

Contenido del sobre de matrícula:

1. Hojas de instrucciones.
2. Impreso de matrícula.
3. Ficha de datos personales y académicos.
4. Carnet de estudiante.
5. Impreso de pago del carnet de estudiante modelo 046.
6. Instrucciones para el pago del Seguro Escolar.
7. Normas de convivencia.
8. Anexo I (Solicitud para cursar la enseñanza de Religión).

Documentos necesarios para matricularse:

- ◆ Fotocopia del D.N.I.(**Sólo aquellos alumnos que no lo hayan entregado ya**)
- ◆ Certificado del Centro de procedencia donde se haga constar la promoción a 1º Bachillerato. Para los/as alumnos/as repetidores certificado de notas del centro de procedencia. (**Solo para alumnos/as procedentes de otros Centros**). Para el alumnado de Bachillerato Musical tendrá que aportar certificación del Conservatorio de Musica/Danza, donde se haga constar que esta cursando el **2º o 3º Ciclo de Grado Medio**.
- ◆ 4 fotografías tipo carnet de identidad, con el nombre y apellidos al dorso.
- ◆ Fotocopia del DNI de ambos representantes legales, si los hubiere.

Instrucciones para cumplimentar la matrícula:

1. Es obligatorio rellenar todos los datos personales que se solicitan en los impresos.
2. Rellene a máquina o con letra clara y en mayúscula todos los datos que figuren en los impresos.
3. Es obligatorio marcar todas las asignaturas en las que el alumno se matricula, indicando el orden de prioridad en las optativas en todos los impresos, donde sea necesario especificar las materias.
4. Las fotografías deben estar recortadas, con el nombre y apellidos al dorso, y **pegadas** en los impresos que tienen recuadros para este fin.

Liquidación de tasas:

1. El pago de la **tasa administrativa** (carnet de estudiante), que asciende a **1'14 euros**, se hará mediante el impreso **modelo 046** de la **JUNTA DE ANDALUCIA** que se adjunta.
2. El pago de la **tasa administrativa** y del **Seguro Escolar** se abonará antes de entregar la matrícula en la **Secretaría del Centro**.