2º BACHILLERATO. Hoja de instrucción

Contenido del sobre de matrícula:

1. Hojas de instrucciones.
2. Impreso de matrícula.
3. Ficha de datos personales y académicos.
4. Carnet de estudiante.
5. Impreso de pago del carnet de estudiante modelo 046.
6. Instrucciones para el pago del Seguro Escolar.
7. Normas de convivencia.

Documentos necesarios para matricularse:

- Fotocopia del D.N.I.(**Sólo aquellos alumnos que no lo hayan entregado ya**).
- Certificado académico de notas del Centro de origen, para alumnos/as procedentes de otro centro.
- 4 fotografías tipo carnet de identidad, con el nombre y apellidos al dorso.
- Fotocopia del DNI de ambos representantes legales, si los hubiere.

Instrucciones para cumplimentar la matrícula:

1. **Es obligatorio rellenar todos los datos personales que se solicitan en los impresos.**
2. **Rellene a máquina o con letra clara y en mayúscula todos los datos que figuren en los impresos.**
3. **Es obligatorio marcar todas las asignaturas en las que el alumno se matricula, indicando el orden de prioridad en las optativas en todos los impresos, donde sea necesario especificar las materias.**
4. **Las fotografías deben estar recortadas, con el nombre y apellidos al dorso, y pegadas en los impresos que tienen recuadros para este fin.**

Liquidación de tasas:

1. El pago de la **tasa administrativa** (carnet de estudiante), que asciende a **1´14 euros**, se hará mediante el impreso **modelo 046** de la **JUNTA DE ANDALUCIA** que se adjunta.
2. **El pago de la tasa administrativa y del Seguro Escolar se abonará antes de entregar la matrícula en la Secretaría del Centro.**