

Contenido del sobre de matrícula:

1. Hojas de instrucciones.
2. Impreso de matrícula.
3. Ficha de datos personales y académicos.
4. Carnet de estudiante.
5. Impreso de pago del carnet de estudiante modelo 046.
6. Instrucciones para el pago del Seguro Escolar.
7. Normas de convivencia.

Documentos necesarios para matricularse:

- ◆ Fotocopia del D.N.I. (**Sólo aquellos alumnos que no lo hayan entregado ya**).
- ◆ Certificado académico del último Centro donde cursó estudios de Bachillerato. (**Sólo para alumnos/as procedentes de otro Centro**).
- ◆ 3 fotografías tipo carnet de identidad, con el nombre y apellidos al dorso.

Instrucciones para cumplimentar la matrícula:

1. Rellene a máquina o con letra de imprenta todos los datos que figuren en los impresos.
2. Es obligatorio rellenar todos los datos personales que se solicitan en los impresos.
3. Las fotografías deben estar recortadas, con el nombre y apellidos al dorso, y pegadas en los impresos que tienen recuadros para este fin.
4. Es obligatorio marcar todas las asignaturas en las que el alumno se matricula.

Liquidación de tasas:

1. El pago de la **tasa administrativa** (carnet de estudiante), que asciende a 1´14 euros, se hará mediante el impreso **modelo 046** de la **JUNTA DE ANDALUCIA** que se adjunta.
2. **El pago de la tasa administrativa y del Seguro Escolar se abonará antes de entregar la matrícula en la Secretaría del Centro.**